

План школы по профориентационной работе на 2021-2022 учебный год.

Цели :

- оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся
- обеспечение широкого диапазона вариативности профориентационной работы за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках технологии и в воспитательной работе;
- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- Профессиональная информация.
- Профессиональное воспитание.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Профессиональная информация включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

Профессиональное консультирование - изучение личности учащегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- встречи со студентами вузов, колледжей.
- родительские собрания по профориентационной тематике .

Условия достижения результата:

1) Систематичность и преемственность – профориентационная работа не должна ограничиваться работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.

2) Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.

3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями.

4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.

5) Связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах).

План профориентационной работы в школе на 2021-2022 учебный год

	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
	Организационная работа в школе		
1.	Оформление уголка по профориентации. “Твоя профессиональная карьера” “В мире профессий” “Слагаемые выбора профессии” Оформление стенда (общешкольного). “В помощь выпускнику”, “Куда пойти учиться”.	В течение года декабрь	Классные руководители 8-11 классов Заместитель директора по ВР
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников .	сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе

5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению	В течение года	Библиотекарь
6.	Обеспечение участия школьников в работе ученических трудовых бригад	Январь-апрель	Администрация
7.	Организация работы предметных кружков на базе школьных мастерских, кружков декоративно-прикладного творчества, спортивно-технических, художественных	октябрь	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
8.	Организация регулярного выпуска стенгазеты "Кем быть"	В течение года	ШУС «Импульс»
9.	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
10.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
	Работа с педагогическими кадрами.	В течение года	Администрация.
11.	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	октябрь	Зам. директора по воспитательной работе
12.	Предусмотреть в плане работы методических объединений педагогов рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения. “Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии”. “Методы работы с родителями по вопросу выбора профессии”; “Профориентация в процессе изучения основ наук”	ноябрь	Зам. директора по воспитательной работе. Руководитель МО

13.	Практиковать отчетность учителей-предметников, кл. руководителей, руководителей кружков о проделанной работе	Декабрь, май.	Зам. директора по ВР
14	Работа с родителями	В течение года	Классные руководители.
15.	Организовать для родителей лекторий по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении»	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе
16.	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, курсов по выбору, факультативов. “Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования”	апрель	Кл. руководитель, администрация.
17.	Организовать встречи уч-ся с их родителями -представителями различных профессий	В течение года	Кл. руководитель Учителя-предметники
18.	Спланировать проведение родительских собраний (общешкольных, классных). “Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе” “Медицинские аспекты при выборе профессии”	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе Кл. руководители
19	Проведение классных часов, бесед по теме профориентации.	В течение года	Учителя-предметники Кл. руководитель
20	Проведение экскурсий на предприятия , находящиеся на территории с.Пожег.	6-11 кл..	Кл. руководитель
21.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности	в течение года	Психолог. Кл. руководитель
22.	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации		Кл. руководитель Психолог
23.	Проведение серий классных часов (согласно возрастным особенностям)	5-11кл.	Кл. руководители

	<p>“Сто дорог – одна твоя”</p> <p>“Как претворить мечты в реальность”</p> <p>“Легко ли быть молодым”</p> <p>“К чему люди стремятся в жизни”</p>		
24.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий		Кл. руководители
25.	Организация экскурсий и встреч со специалистами “Центра занятости”	апрель	Зам. директора по воспитательной работе
26.	Обеспечение участия учащихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда	9-11 кл. апрель	Зам. директора по воспитательной работе Кл. руководители
27	Организация работы кружков на базе школьных мастерских и вовлечение в них учащихся. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества		Учителя "Технологии"
28	Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования	Сентябрь, в течение года.	Кл. руководители
29.	Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	В течение года	Кл. руководители
30.	Обеспечение участия учащихся в работе ученических трудовых бригад.	7-9 кл 9-10 кл	Зам. директора по воспитательной работе Кл. руководители
31.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение	В течение года	Библиотекарь.
32	Защита проектов “Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана” “Ступени мастерства” “Мои жизненные планы, перспективы и возможности”	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители.