

Положение о педагогическом совете школы

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Уставом МБОУ «СОШ» с. Пожег педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор МБОУ «СОШ» с. Пожег (как правило, председатель педсовета), его заместители, все педагогические работники школы, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также медицинский работник, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления школой.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ «СОШ» с. Пожег. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. К полномочиям Педагогического совета Школы относятся:

- разработка основных направлений развития Школы;
- повышение качества образовательного процесса;
- рассмотрение плана работы Школы на учебный год;
- обсуждение и принятие компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;
- обсуждение и принятие решений по вопросам содержания образования;
- решение о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- решение вопроса о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, награждении обучающихся похвальными грамотами, золотыми и серебряными медалями, похвальными листами;

- решение вопросов в установленном порядке о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- решение вопроса об исключении обучающегося из школы;

- иные в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

— принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

— в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

— выполнение плана работы;

— соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

— утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются, если за них проголосовало большинство. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью

плана работы школы.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.