

1. Выполнение количества часов, предусмотренных на реализацию каждого предмета по основным общеобразовательным программам	%	(фактическое выполнение количество часов по предметам/ общее количество часов по программе)*100%	100	100	100	100	100	отчет учреждения (норма - 70-100%)
2. Соответствие перечня учебных предметов и наличие рабочих учебных программ по каждому учебному предмету в соответствии с требованиями Базисного учебного плана для образовательных учреждений Российской Федерации и Республики Коми	%	(количество соответствующих учебных предметов и РУП/количество учебных предметов и РУП)*100%	100	100	100	100	100	отчет учреждения (норма –90-100%)
3. Подтверждение полноты реализации содержания теоретической и практической частей учебного материала (изученных тем) учебной программы по каждому учебному предмету, обеспечивающему реализацию основных общеобразовательных программ и предусмотренному учебным планом, по записям в классном журнале	%	(Количество программ, реализованных на 90% и более на ступени среднего (полного) общего образования/общее количество программ, реализуемых на ступени среднего (полного) общего образования) * 100%	100	100	100	100	100	отчет учреждения (норма –90-100%)

4. Соответствие требованиям общеобразовательных программ начального общего образования и санитарно-гигиеническим нормам комплектов учебников и учебно-методических материалов	%	(количество комплектов учебников, соответствующих требованиям программ и санитарно-гигиеническим нормам/количество комплектов учебников)*100%	100	100	100	100	100	отчет учреждения (норма –90-100%)
5. Соответствие оборудования и средств обучения, компьютерной техники и программного обеспечения требованиям учебной программы	%	(количество учебных программ, имеющих соответствующее оборудование и средства обучения/количество программ)*100%	90	90	90	90	100	отчет учреждения (норма –50-100%)
6. Укомплектованность штатными педагогическими кадрами	%	(фактическая численность пед.работников учреждения/численность пед.работников учреждения, предусмотренная штатным расписанием)x100	100	100	100	100	100	Статистический отчет учреждения (86-РИК) (норма –90-100%)
7. Наличие педагогов с высшим профессиональным образованием	%	(Кол-во учителей, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во учителей учреждения) * 100	60	60	60	60	70	Статистический отчет учреждения (86-РИК) (норма –50-100%)

8. Наличие педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию	%	(Кол-во педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию / общее кол-во педагогов в ОУ)*100%	50	50	50	50	50	Статистический отчет учреждения (86-РИК) (норма –30-100%)
9. Наличие педагогических работников, повысивших квалификацию за 5 предшествующих лет	%	(Кол-во педагогов, повысивших квалификацию за 5 лет / общее кол-во педагогов в ОУ)*100%	80	80	80	80	80	отчет учреждения (норма –50-100%)
10. Организация качественного одноразового (двухразового по желанию родителей) горячего питания	%	(Количество обучающихся, охваченных с одноразовым горячим питанием/количество обучающихся)*100%	90	90	90	90	90	мониторинг учреждения (норма –90-100%)
11. Обеспечение выполнения санитарно - гигиенических требований при организации обучения школьников. (Соответствие расписания учебных занятий требованиям СанПиН к режиму образовательного процесса)	%	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора	100	100	100	100	100	отчет учреждения (норма – 100%)
12. Соответствие учебных помещений требованиям СанПиН по воздушно-тепловому режиму, освещению, водоснабжению	%	(количество помещений, соответствующих требованиям СанПиН/количество помещений)*100%	80	80	80	80	80	отчет учреждения (норма –70-100%)

13. Соответствие оснащения общеобразовательного учреждения действующим нормативам противопожарной и антитеррористической безопасности	%	Отсутствие предписаний надзорных органов	70	70	70	70	70	отчет учреждения (норма –70-100%)
14. Соответствие уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Госстандарта	%	(Количество успевающих обучающихся ОУ/количество обучающихся)*100%	100	100	100	100	100	отчет учреждения (норма –90-100%)
15. Количество обучающихся 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца об основном общем образовании / Кол-во выпускников 9 классов) * 100	90	90	90	90	90	Статистический отчет учреждения (76-РИК) (норма –90-100%)
16. Количество обучающихся 11-х классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца о среднем (полном)общем образовании / Кол-во выпускников 11 классов) * 100	90	90	90	90	90	Статистический отчет учреждения (76-РИК) (норма –90-100%)

17. Количество выпускников, награжденных золотой и серебряной медалью "За особые успехи в учении; награжденных похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов"	%	(Количество награжденных обучающихся/ количество выпускников 11 классов)*100	1	1	1	1	1	Статистический отчет учреждения (76-РИК) (норма –1-10%)
18. Удельный вес выпускников, продолжающих обучение в учреждениях высшего и среднего профессионального образования	%	(Количество выпускников, продолжающих обучение в УВПО, УСПО/количество выпускников 11 классов)*100	80	80	80	80	80	отчет учреждения (норма –80-100%)
19. Соответствие предоставляемых общеобразовательным учреждением образовательных услуг ожиданиям потребителей (данные на основе социологических исследований и обращений граждан).	%	(Количество родителей удовлетворенных качеством образовательных услуг/количество родителей)*100%	80	80	80	80	80	мониторинг учреждения (норма –80-100%)

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
потребители муниципальной услуги	Количество учащихся (чел.)	180	168	168	160	160	Статистический отчет ОШ-1

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Постановление главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района от 11.08.2009 г. № 838 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области образования и порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным стандартам»;
- Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 01.11.2010 г №1448 «Об утверждении регламентов предоставления услуг».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	информационные стенды (уголки для получателей услуг) в помещении образовательного учреждения	Лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Устав учреждения, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
2.	Интернет - ресурсы	Локальные акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	По мере изменения данных
3.	размещение информации у входа в здание	информация о режиме работы	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- реорганизация образовательного учреждения;
- ликвидация образовательного учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации МР «Усть-Куломский», главные распорядители бюджетных средств МО МР «Усть-Куломский», осуществляющие контроль за оказанием услуги
Последующий контроль в форме проверки (отчетности или проверки)	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация МР «Усть-Куломский»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.